

Утверждаю:
Директор МБОУ «ОШ № 90»
Т.В. Морозова
Приказ от 09.09.2023 № 199



**ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная школа № 90 города Макеевки»
на 2023-2024 учебный год**

Макеевка 2023

Составители:

- **Козловская Наталья Владимировна**, учитель обучения по индивидуальному учебному плану
- **Тягно Ирина Андреевна**, учитель обучения по индивидуальному учебному плану

Программа наставничества Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 90 города Макеевки» на 2023-2024 учебный год (далее – Программа) (далее – МБОУ «ОШ № 90») отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|---|
| Введение | 4 |
| 1. Цель и задачи Программы | 5 |
| 2. Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в «МБОУ «ОШ № 90»» | 6 |
| 3. Индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника в разрезе форм наставничества | 7 |

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» образовательные организации (далее – ОО) должны разработать и осуществить реализацию Программ наставничества (далее – Программа).

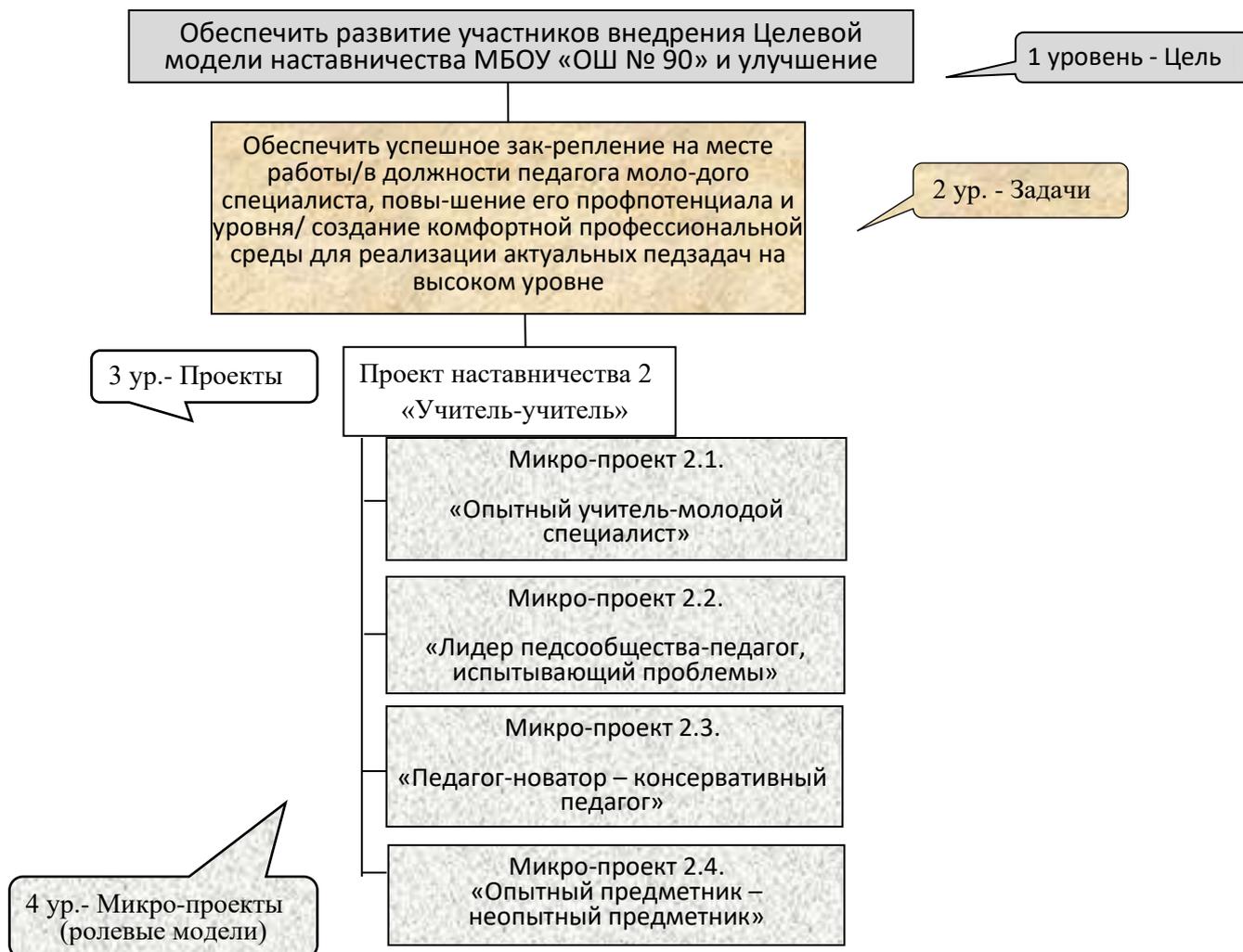
В соответствии с ГОСТ Р54871-2011 («Проектный менеджмент. Требования к управлению программой») Программа – это совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.

Структурное построение Программы как документа планирования определяется процессом ее разработки, который предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

- целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества в ОО цели и задач);
- определение форм наставничества, как проектов в рамках Программы;
- выбор ролевых моделей в рамках форм наставничества, как микро-проектов;
- разработку индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника (далее – Индивидуальных планов) в разрезе форм наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

ДЕРЕВО ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ



2. РОЛЕВЫЕ МОДЕЛИ В РАМКАХ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В МБОУ «ОШ № 90»

| Форма наставничества | Вариации ролевых моделей |
|-----------------------------------|---|
| Учитель-учитель (педагог-педагог) | <ul style="list-style-type: none"> – «опытный учитель (педагог) – молодой специалист» - классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы; – «лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы» - конкретная психоэмоциональная поддержка (проблемы: «не могу найти общий язык с учениками», «испытываю стресс во время уроков»), сочетаемая с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив; – «педагог-новатор – консервативный педагог» - более молодой педагог помогает опытному представителю «старой школы» овладеть современными программами, цифровыми навыками и технологиями; – «опытный предметник – неопытный предметник» - опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету (поиск пособий, составление рабочих программ и тематических планов и т.д.). |

3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМЫХ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА В РАЗРЕЗЕ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА

Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель». Ролевая модель: «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника **Тягно Ирина Андреевна**, учитель обучения по индивидуальному учебному плану

Ф.И.О. и должность наставника **Козловская Наталья Владимировна**, учитель обучения по индивидуальному учебному плану

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2023 г. по «31» мая 2023 г.

| № | Проект, задание | Срок | Планируемый результат | Фактический результат | Оценка наставника |
|--|---|---------------|--|-----------------------|-------------------|
| Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития | Сентябрь 2023 | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником | | |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития | Сентябрь 2023 | | | |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. | Сентябрь 2023 | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей | | |
| Раздел 2. Вхождение в должность | | | | | |
| 2.1. | Познакомиться с МБОУ «ОШ № 90», ее особенностями, направлениями работы, Уставом школы, локальными актами | Сентябрь 2023 | Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы МБОУ «ОШ № 90», изучен Устав школы, локальные акты | | |
| 2.2. | Изучить помещения МБОУ «ОШ № 90» (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, физкультурный зал, библиотека, столовая и пр. | Сентябрь 2023 | Хорошая ориентация в здании ОО, знание аварийных выходов, путей эвакуации | | |
| 2.3. | Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство МБОУ | Сентябрь 2023 | Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время | | |

| | | | | | |
|------|---|----------------|--|--|--|
| | «ОШ № 90», педагоги-предметники; педагог-психолог, педагог-организатор, завхоз и пр. | | визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества | | |
| 2.4. | Изучить сайт МБОУ «ОШ № 90», страничку МБОУ «ОШ № 90» в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности МБОУ «ОШ № 90» | Сентябрь 2023 | Хорошая ориентация по сайту, на страницах МБОУ «ОШ № 90» в соцсетях, изучены правила размещения информации в Интернете | | |
| 2.5. | Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника МБОУ «ОШ № 90» (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.) | Сентябрь 2023 | Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения | | |
| 2.6. | Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей | Сентябрь 2023 | Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей | | |
| 2.7. | Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности | В течение года | Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения | | |

Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника

| | | | | | |
|------|---|---------------|--|--|--|
| 3.1. | Изучить ФГОС НОО, требования к составлению рабочих программ, календарно-тематического планирования в соответствии обновлённым ФГОС | До 04.09.2023 | Составление рабочих программ по преподаваемым предметам. | | |
| 3.2. | Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. – трудовой договор, должностная инструкция и пр.) | Сентябрь 2023 | Изучено содержание трудового договора, должностная инструкция | | |
| 3.3. | Изучить психологические и возрастные особенности учащихся с нозологическими группами (АОП вариант 8.1, вариант 7.1, АООП вариант 8.4, УО (вариант 1)) | Сентябрь 2023 | Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 2, 4, 7 классов, которые учитываются при подготовке к занятиям | | |
| 3.4. | Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока, | Октябрь 2023 | Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по учебным предметам и коррекционным | | |

| | | | | | |
|------|---|----------------|---|--|--|
| | коррекционных занятий и пр.) | | занятиям | | |
| 3.5. | Разработка КИМов, дидактических материалов | Ноябрь 2023 | Составление банка заданий | | |
| 3.6 | Дети с ОВЗ и дети-инвалиды: разница понятий. Обучение детей с ОВЗ в школах: способы и особенности. Изучение опыта работы. | Декабрь 2023 | Просмотреть методический материал | | |
| 3.7 | Организация дистанционного обучения в начальной школы. Онлайн платформы. Сферум. | Январь 2024 | Проведение пробного занятия с использованием платформы Сферум. | | |
| 3.8 | Современные методы реализации инклюзивной практики в образовательной организации. Изучение опыта работы. | Февраль 2024 | Просмотреть опыт работы педагогов школ, с целью дальнейшего применения лучших практик | | |
| 3.9 | Изучить опыт организации работы с родителями (в т.ч. вовлечение их во внеурочную деятельность) | Март 2024 | Совместное участие с учениками и родителями во внеурочных мероприятиях | | |
| 3.10 | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования | Апрель 2024 | Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики | | |
| 3.11 | Проектирование индивидуального образовательного маршрута учащихся с ОВЗ. | Май 2024 | Составление адаптированных рабочих программ | | |
| 3.12 | Выбор методической темы, освоение технологии работы над выбранной темой. Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета | Июнь 2024 | Составление личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год. | | |
| 3.13 | Перенять опыт оформления школьной документации (журнал индивидуального обучения, журнал самостоятельной | В течение года | Оформлена школьная документация | | |

| | | | | | |
|------|---|----------------|---|--|--|
| | работы), сопровождающей деятельность педагога | | | | |
| 3.13 | Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития) | В течение года | На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ОО выбраны формы собственного профразвития на следующий год | | |
| 3.14 | Привлечение молодого специалиста к участию в вебинарах, семинарах, курсов повышения квалификации, конкурсах профессионального мастерства. | В течение года | Участие в мероприятиях, повышающих самообразование | | |

Подпись наставника _____
« ____ » _____ 20__ г.

Подпись наставляемого сотрудника _____
« ____ » _____ 20__ г.