



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 90 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
(ГБОУ «ОШ № 90 Г.О. МАКЕЕВКА»)

ПРИКАЗ

07.02.2025 № 39

г. Макеевка

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году в дистанционной форме с применением информационно-коммуникационных технологий

В связи с сохранением неблагоприятной эпидемиологической ситуации и введением ограничительных мер в части перевода обучающихся на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17 июня 2024 года № 7 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2024-2025 годов» и с целью предотвращения распространения инфекционных простудных заболеваний среди учащихся школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) в основную дату проведения, 12 февраля 2025 года, в дистанционной форме с применением информационно-коммуникационных технологий.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кобизевой Я.В.:
 - 2.1. Провести итоговое собеседование в дистанционной форме с соблюдением мер по защите тем, текстов и заданий итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.
 - 2.2. Организовать проведение итогового собеседования в местах проведения (места фактического проживания участников итогового собеседования) с использованием дистанционных технологий.
 - 2.3. Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования: компьютером с веб-камерой/ноутбук; гарнитурой: колонки, микрофон, наушники; установленная удобная в работе платформа для проведения видеоконференций или мессенджер, позволяющий осуществить звонок.
 - 2.4. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности проведения итогового собеседования в основную дату проведения, 12 февраля 2025 года.
3. Ответственному организатору Кобизевой Я.В.:
 - 3.1. Не позднее чем за три дня до проведения итогового собеседования:
 - 3.1.1. составить график подключения участников посредством видеоконференции в день проведения итогового собеседования;
 - 3.1.2. провести инструктаж для технических специалистов, собеседников экспертов, назначенных для проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий;

- 3.1.3. проинформировать выпускников 9-го класса текущего года обучения и их родителей (законных представителей) о процедуре и графике начала проведения итогового собеседования в дистанционной форме;
- 3.1.4. обеспечить контроль работоспособности необходимого оборудования в аудитории образовательной организации для проведения итогового собеседования.
- 3.1.5. получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму.
- 3.2. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.
4. Техническим специалистам Ефременко А.С., Набоковой М.А. необходимо:
 - 4.1. не позднее, чем за день до даты проведения итогового собеседования:
 - 4.1.1. создать видеоконференцию на любой удобной в работе платформе (сервисе) для проведения видеоконференций и направить ссылку на платформу (сервис) каждому участнику итогового собеседования;
 - 4.1.2. проверить работоспособность микрофонов, вебкамер и наличия видеосвязи совместно с участником итогового собеседования в дистанционной форме.
 - 4.2. в день до даты проведения итогового собеседования;
 - 4.3. обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ и передать их ответственному организатору
 - 4.4. выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.
5. В день проведения итогового собеседования ответственному организатору образовательной организации совместно с техническими специалистами необходимо обеспечить:
 - 5.1. демонстрацию материалов итогового собеседования во время проведения итогового собеседования (текстов для чтения, карточек с темами беседы на выбор и планами беседы);
 - 5.2. качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию итогового собеседования обучающегося и собеседника;
 - 5.3. сохранение и загрузку аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования.
6. Собеседникам Саенко Л.А., Кесорецких В.В. при проведении итогового собеседования необходимо:
 - 6.1. убедиться в отсутствии посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;
 - 6.2. проверить посредством подключения им видеокамеры поверхность стола обучающегося, свободную от посторонних предметов, в том числе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
 - 6.3. провести идентификацию личности участника, проходящего итоговое собеседование, через предъявление участником для обозрения документа, удостоверяющего личность;
 - 6.4. разъяснить участнику процедуру проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий;
 - 6.5. осуществить контроль за соблюдением рекомендуемого временного регламента проведения итогового собеседования.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
8. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор ГБОУ "ОШ № 90 Г.О. МАКЕЕВКА"



И.А. Шпортak

В дело № 01-07 за 2025 год

