



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 90 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
(ГБОУ «ОШ № 90 Г.О. МАКЕЕВКА»)

ПРИКАЗ

24.01.2025 № 23

г. Макеевка

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году

В соответствии с приказом министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15.01.2025 № 8 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Донецкой Народной Республики в 2025 году», приказом департамента образования Администрации городского округа Макеевка от 15.01.2025 № 12 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку для получения учащимися 9-го класса в 2025 году допуска к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Кобизеву Яну Владимировну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) в 2025 году.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кобизевой Я.В.:
 - 2.1. Провести итоговое собеседование в основную дату проведения, 12 февраля 2025 года.
 - 2.2. Проинформировать выпускников 9-го класса текущего года обучения и их родителей (законных представителей) о месте и сроке участия в итоговом собеседовании через размещение сведений на информационном стенде, официальном сайте школы.
 - 2.3. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности проведения итогового собеседования в основную дату проведения, 12 февраля 2025 года.
 - 2.4. Обеспечить проведение и проверку итогового собеседования в установленные сроки в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов.
 - 2.5. Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их обработки и получения от Регионального центра обработки информации Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования».
3. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Кобизева Я.В.
Собеседники	учитель русского языка и литературы Кесорецких В.В. учитель русского языка и литературы Саенко Л.А.
Технические специалисты	учитель математики Ефременко А.С. учитель английского языка Набокова М.А.
Организатор проведения итогового собеседования	педагог-организатор Егорова Е.В.

4. Ответственному организатору Кобизевой Я.В.:

4.1. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- 4.1.1. определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- 4.1.2. обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- 4.1.3. получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- 4.1.4. заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

4.2. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

- 5. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.
- 6. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.
- 7. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.
- 8. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Эксперты	учитель русского языка и литературы Гуменюк О.Н.
	учитель русского языка и литературы Крюкова Н.А.

- 9. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.
- 10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
- 11. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор ГБОУ "ОШ № 90 Г.О. МАКЕЕВКА"

И.А. Шпортак

В дело № 01-07 за 2025 год

